CONCEJO DE TULUÁ	INFORME DEL CONTRATISTA	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 28/08/2017
	CONTROL DE GESTIÓN	Código: FCMT-100.015

FECHA DE ELABORACIÓN:	27/02/2026			
NUMERO DE CONTRATO:	**300.12.05.04 DE 2026**	PARA PAGO	**FEBRERO**	
		PARCIAL		
PERIODO	**Desde:**	01/02/2026	**Hasta:**	28/02/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO				
CONTRATO	X	**NÚMERO:**	**300.12.05.04 DE 2026**	
CONVENIO	☐	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	10 DE ENERO DE 2026	
FECHA ACTA DE INICIO:			14 DE ENERO DE 2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL TULUÁ.				
CONTRATISTA / ASOCIADO		**NOMBRE:**	**JUAN CAMILO HENAO CARMONA**	
		NIT. O C.C.:	**1.144.101.347**	
OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO:			**N/A**	
ESTRATEGIA PLAN ESTRATÉGICO:			**N/A**	
CERTIFICADO PRESUPUESTAL		**CDP No. Y FECHA:**	5 DEL 10 DE ENERO DE 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:			$30.000.0000	
PLAZO INICIAL:			14/01/2026 HASTA 30/06/2026	
PRÓRROGA		**No. Y FECHA DEL OTROSÍ**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
		N/A	N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES		**No. Y FECHA DEL OTROSÍ**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE REANUDACIÓN**
		N/A	N/A	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		**RPC No. Y FECHA:**	5 DEL 14 DE ENERO DE 2026	
SUPERVISOR		**NOMBRE:**	JESSICA ALEJANDRA AGUDELO BONILLA	
		CARGO:	SECRETARIA GENERAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL INFORME:			16,66%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO:			33,32%	

2. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO.	ACTVIDAD REALIZADA		OBSERVACIONES - ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO	EVIDENCIAS
	SI	NO		
1. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico profesional a la corporación en la revisión de los proyectos, planes e informes que le sean asignados por la presidencia.	X		Para el cumplimiento de esta actividad brindé apoyo a la presidencia de la corporación, respecto de la revisión y viabilidad de los proyectos, acuerdos, planes e informes presentados ante el concejo.	DVD Carpeta
2. Resolver consultas y prestar asistencia profesional sobre los asuntos que le sean encomendados por el presidente de la Corporación.	X		Para el cumplimiento de esta actividad, *brindé asesoría* jurido/legal a solicitud del presidente del concejo para asuntos relacionados con las modalidades para los procesos de contratación adelantados por la corporación.	DVD Carpeta
3. Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la formulación, ejecución y control sobre los diferentes planes, proyectos e informes que le sean encargados por el presidente de la corporación.	X		Para el cumplimiento de esta obligación, brindé la asesoría correspondiente en materia jurídico/legal respecto de la revisión del avance de ejecución de los procesos de contratación adelantados por la corporación.	DVD Carpeta
4. Asistir a las sesiones y comisiones de acuerdo a las directrices dadas por el presidente de la Corporación	X		Para el cumplimiento de esta actividad, se brinda acompañamiento a sesiones adelantadas	DVD Carpeta.

			por la corporación a solicitud del presidente de la corporación.	
5. Revisar la documentación y soportes de los proyectos de acuerdo que se presenten a la Corporación	X		Para el cumplimiento de esta actividad, se realizó la revisión de la documentación adjunta a los proyectos presentados a la corporación.	DVD Carpeta
6. Efectuar los aportes requeridos al sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con la factura y/o cuenta de cobro, informe de actividades y evidencias que presente al supervisor del contrato a través del contrato en la plataforma SECOP II, opción 7, ejecución del contrato, módulo plan de pagos, la cual deberá tener visto bueno del supervisor y su efectiva aprobación en la plataforma	X		Para el periodo presentado, se adjunta planilla pagada de seguridad social correspondiente al periodo relacionado.	DVD Carpeta
7. Controlar y responder por los elementos, bienes o información que se ponga a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado	X		Para el periodo presentado, se realizó seguimiento y conservación de los materiales y bienes puestos a mi disposición para la ejecución del contrato	DVD Carpeta
8. Presentar mensualmente al supervisor el informe de actividades, adjuntando los comprobantes de pago de la Seguridad Social Integral.	X		Presenté el informe, adjuntando afiliación a seguridad social, pensión y ARL correspondiente al periodo de presentación de informe.	DVD Carpeta
9. Realizar las actividades que le sean encomendadas por el presidente de la Corporación y el secretario general, y que sean inherentes al objeto del contrato	X		Para el cumplimiento de esta actividad se brinda asesoría y acompañamiento en asuntos jurídicos a solicitud de la secretaria general de la corporación.	DVD Carpeta

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FALTANTE DEL CONTRATO	66,68%

3. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
	VALORES
1. Valor del contrato inicial	**$30.000.000**
2. Adiciones	**N/A**
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$30.000.000**
4. Anticipos	**$0**
5. Recursos pagados / desembolsados	**$5.000.000**
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$5.000.000**
7. Recursos ejecutados	**$10.000.000**
08. Recursos no ejecutados	**$20.000.000**

4. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. (Anexar al Informe)

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR
SALUD	EPS SURA	**$418.900**
PENSIÓN	PORVENIR	**$536.200**
ARL	POSITIVA	**$17.500**

5. EVIDENCIAS, ANEXOS Y RESPUESTA A OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

- DVD Evidencias.
- Planilla de seguridad social pagada
- Cuenta de Cobro

Para constancia, se firma el presente informe:

JUAN CAMILO HENAO CARMONA
C.C. 1.144.101.347
Contratista